

# **PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DE LA VIDA DEL PANTANO**

**2022-2023**

**NUESTRO CAIMANES (Gators) SON**

**Comprendivos**

**Admirables**

**Inteligentes**

**Motivados**

**Asistiendo Puntuales**

**Nobles**

**Esforzándose por mover a Gray de Bien a Mejor!**

**Sobre triunfadores**

**¡ESTAMOS ORGULLOSOS DE SER GATORS!**

## **¡BIENVENIDOS A LA ESCUELA INTERMEDIA GREY!**

La administración y el personal quisieran aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida a Gray Middle School. Este paquete ha sido preparado para ayudarlo a comprender las políticas y los procedimientos de GMS. Queremos que tenga una experiencia exitosa, agradable y memorable en la escuela intermedia.

Cada estudiante se beneficiará de la escuela de acuerdo con el esfuerzo que aplique. Para aumentar el grado de éxito educativo, es extremadamente importante que los maestros, padres y administradores se comuniquen abierta y frecuentemente sobre el progreso de los estudiantes. Queremos lo mejor para ustedes, nuestros estudiantes. Se le proporciona una agenda sin costo para ayudar con la comunicación. La agenda debe tratarse como un libro de texto y mantenerse libre de desfiguración y estar siempre en su posesión. Comparta su agenda con sus padres regularmente, ya que hay fechas importantes e información para todos.



## PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DE LA AGENDA

- La agenda debe *estar en su posesión en todo momento* en el frente de su carpeta
- Los padres tienen que firmar la agenda *semanalmente* en la columna del viernes para ganar premios PBIS
- Las agendas con *decoración inapropiada* serán confiscadas y deberán ser reemplazadas por \$5.
- *Escriba la asignación de tarea exacta o "ninguna"* para cada clase en su agenda o calendario en línea según lo indique el maestro.

## EXPECTATIVAS DE LA CARPETA AVID

Como parte de nuestra cultura de escuela única y para preparar a nuestros estudiantes para el éxito, solicitamos que todos los estudiantes lleven una carpeta de 3 a 4 pulgadas para su trabajo en clase. Los estudiantes y los padres recibirán un contrato de carpeta para revisar y firmar. Los estudiantes recibirán recompensas de PBIS por seguir el contrato. Los estudiantes deben llevar su carpeta todos los días para estar preparados para la clase y usar su agenda o calendario en línea para aprender a organizar sus trabajos para alcanzar metas a corto y largo plazo. Nuestros estudiantes que usan estas herramientas aprenden estrategias de por vida que los ayudan a convertirse en estudiantes exitosos y unos contribuyentes positivos a nuestra comunidad de aprendizaje. Familias, verifiquen las carpetas y agendas semanalmente para mostrar su apoyo y alentar el crecimiento académico y conductual de su hijo.

## GATOR DOLARES

Los estudiantes ganarán Gator Dólares de PBIS que pueden utilizar para comprar refrigerios y premios durante el año escolar por lo siguiente y según lo considere apropiado el maestro:

Lunes - Gator Dólar de \$3 por tener la carpeta AVID (carpeta de 3"-4" con pestañas divisorias y debe estar organizada), Gator Dólar de \$4 por la agenda (sin comentarios, firma de los padres, sin desfiguración y tener calificaciones actualizadas)

Diariamente: \$1 Gator Dólar por tener su Chromebook cargado al 90% o más, \$1 Gator Dólar por tener su identificación de estudiante puesta y \$1 Gator Dólar por cualquier comportamiento que muestre las cualidades de ser un caimán y que el maestro considere apropiado recompensar.

## HORARIO DESPUÉS DE LA ESCUELA

No se permiten estudiantes en el campus de la escuela o en los edificios de la escuela después del horario escolar regular a menos que estén supervisados por un maestro o un adulto designado. Los padres y/o guardianes son responsables de la supervisión de su estudiante 30 minutos antes o después de una actividad escolar. Los estudiantes cuyo modo de transporte es caminando deben salir del campus inmediatamente después de la salida de clases. Nadie debe estar en los terrenos de la escuela durante las vacaciones o los fines de semana, excepto cuando esté supervisado por una autoridad escolar.

## LLEGADA A LA ESCUELA

Los estudiantes cuyo modo de transporte es caminando o en automóvil personal deben planear llegar **no antes de las 8:50 a.m.** Una vez que el estudiante llega a la escuela, no debe salir del campus sin permiso y debe permanecer en las áreas designadas. Cualquier estudiante que abandone el campus sin permiso está sujeto a medidas disciplinarias.

## ASISTENCIA/TARDANZAS

Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días. Una ausencia/tardanza será justificada solo por las siguientes razones: cita médica, muerte en la familia, enfermedad del estudiante, enfermedad familiar grave, días festivos religiosos reconocidos o acciones judiciales (consulte el Código de Conducta Estudiantil).

Después de una ausencia, debe traer una nota que indique el nombre completo del estudiante y del padre, y el motivo de la ausencia. La nota debe ser entregada por el estudiante a su oficina de orientación. **Los estudiantes con ausencias justificadas son responsables de hacer arreglos con el maestro para recuperar el trabajo y las asignaciones pérdidas durante la ausencia.** Por favor, comprenda que todo el trabajo debe entregarse dentro de un período de tiempo limitado después de su regreso a la escuela (consulte el Código de Conducta Estudiantil).

Si un padre o tutor legal desea que un estudiante salga de la escuela antes del final del día, debe ir a la oficina principal y firmar la salida del estudiante. Los padres deben estar preparados para mostrar una identificación. **Si alguien que no sea el padre va a recoger al estudiante, la persona debe mostrar una identificación y debe figurar como autorizado por el padre en la hoja de información del estudiante.**

La puntualidad en la clase es sumamente importante. Los estudiantes deben estar en sus asientos y listos para trabajar cuando suene la campana. La tardanza se considera una interrupción de la clase y la disciplina será manejada por el maestro individualmente usando la política de tardanzas de GMS.

## AUTORIDAD DEL PERSONAL

Las reglas y regulaciones en este paquete son adicionales a las reglas y regulaciones enumeradas en el Código de Conducta Estudiantil del Condado de Lake. El director, los subdirectores, los consejeros, los maestros y el personal de esta escuela tienen autoridad legal para implementar dichas reglas y regulaciones. Rehusarse a seguir los procedimientos por parte del estudiante y a respetar dicha autoridad se considerará una conducta insubordinada y se tratará como se describe en el Código de Conducta Estudiantil.

## MOCHILAS/BULTOS

Los estudiantes pueden llevar mochilas o bolsas de libros en el plantel escolar durante el día escolar. Se recomienda que la bolsa se ajuste al dispositivo uno a uno (Chromebook) para protegerlo de daños.

## **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

El conductor de autobús tiene la misma autoridad sobre sanciones del comportamiento de los estudiantes que un maestro. El comportamiento de los estudiantes en el autobús debe ser el mismo que en el plantel escolar. Es un privilegio viajar en el autobús escolar. Las reglas del autobús se harán cumplir estrictamente. Los estudiantes serán suspendidos del autobús inmediatamente por toda mala conducta grave y violaciones de seguridad, así como por mala conducta continua en el autobús. Solo un estudiante que esté inscrito regularmente en la ruta del autobús puede viajar. Cualquier cambio en el método de transporte, sólo se considerarán por transporte cuando el bienestar del estudiante esté en peligro o debido a una condición de emergencia en el hogar (Ver Código de Conducta del Estudiante).

## **CAFETERÍA**

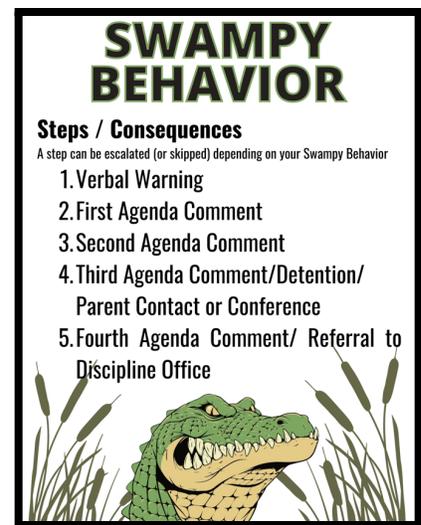
Se espera que todos los estudiantes usen buenos modales en la mesa; tratar a sus compañeros con respeto y mantener la cafetería limpia. Los estudiantes deben tirar su basura en el zafacón luego de comer. Los estudiantes que traigan su almuerzo de casa comerán en la cafetería. NO se permitirá correr o cortar la línea para obtener alimentos. A los estudiantes se les asignarán mesas/asientos en la cafetería. Después de almorzar, los estudiantes deben permanecer sentados durante el período del almuerzo. Los estudiantes deben levantar la mano para obtener permiso para abandonar su asiento. **TODOS LOS ALIMENTOS** deben consumirse en la cafetería. El mal comportamiento en la cafetería puede resultar en aislamiento durante el almuerzo, reasignación de asientos u otra consecuencia apropiada.

## PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA Y EXPECTATIVAS ALREDEDOR DE TODA LA ESCUELA GMS

Gray Middle School se enorgullece de que su hijo asista y se esfuerce por garantizar que su experiencia de aprendizaje sea exitosa. Para lograr esto, existen reglas necesarias que aseguran que el entorno sea uno de aprendizaje. En Gray, tenemos cuatro reglas para todas nuestras aulas.

1. Seguir las instrucciones la primera vez que se dan.
2. Prestar atención y concentrarse en clase.
3. Mantener las manos, los pies y los objetos para usted mismo.
4. Llegar a tiempo con los materiales adecuados.

Para garantizar el cumplimiento de estas reglas, se ha diseñado un programa de disciplina en el aula de la siguiente manera:



## CÓDIGO DE VESTIMENTA

El Código de Vestimenta del Condado de Lake está estipulado en el Código de Conducta Estudiantil y la Guía de Políticas se aplicará estrictamente.

**1ra ofensa:** Contacto con los padres, Advertencia verbal

**2da ofensa:** Referido escrito, Contacto/Reunión con los padres, Período de inelegibilidad extracurricular de 5 días escolares, Detención

**3ra ofensa o subsiguiente:** Referido escrito, Contacto con los padres, Período de inelegibilidad extracurricular de 30 días escolares, ISS (suspensión dentro del plantel escolar)(1-3 días)

**NOTA:** El director o la persona designada tiene la autoridad absoluta y final para determinar si la vestimenta del estudiante se ajusta o no al código de vestimenta. Consulte el Código de Conducta Estudiantil y la Guía de Políticas del Distrito Escolar del Condado de Lake.

## **FLEX TIME**

Flexitime es un periodo incorporado en el horario del estudiante, para que los mismos reciban ayuda adicional o enriquecimiento en una clase en particular. Los estudiantes pueden inscribirse para el maestro con el que necesitan trabajar para Flexitime o los maestros pueden ordenar que determinados estudiantes se registren para verlos. Se requiere asistencia en horario flexible y si los estudiantes no se inscriben, se aplicarán consecuencias.

1ra infracción: Advertencia verbal, Contacto con los padres

2da infracción: Referido escrito, Contacto con los padres

3ra violación: Referido escrito, Contacto con los padres, Detención administrativa de 1 hora

4ta violación: Referido escrito, Contacto con los padres, Detención administrativa de 3 horas

5ta violación: Referido escrito, Contacto con los padres, 1 día de suspensión dentro de la escuela

6ta violación: Referido escrito, Contacto con los padres, 3 días de suspensión en la escuela

7ma violación: Referido escrito, Contacto con los padres, 5 días de suspensión en la escuela

## **SALIDAS DEL SALÓN/ PASES**

**Al salir del salón de clases por cualquier motivo, el estudiante firmará la salida/entrada usando el permiso digital y usará un pase de cordón.** El maestro del salón de clases es el único que da permiso para que un estudiante pierda su valioso tiempo de instrucción. Se recomienda que el estudiante planifique utilizar el baño entre clases.

## **IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL**

Los estudiantes recibirán una identificación de estudiante al comienzo del año escolar. Se requiere que las identificaciones se usen durante todo el día escolar. La tarifa por una identificación de reemplazo es de \$5.00.

## **BÚSQUEDAS LEGALES**

El director de la escuela o su designado puede registrar los casilleros “lockers” de los estudiantes u otras áreas si hay sospecha razonablemente que una sustancia u objeto prohibido está contenido dentro de esa área. Elementos como propiedad robada, drogas ilegales, alcohol, tabaco, armas u objetos que podrían usarse como armas son ejemplos de objetos que aborda esta ley. Los casilleros, mochilas, bolsos y un estudiante pueden ser registrados si el funcionario escolar tiene una sospecha razonable de que se pueden ocultar sustancias ilegales, prohibidas o dañinas.

Si una búsqueda de un estudiante y/o sus pertenencias personales revela propiedad robada o ilegal, dicha propiedad será incautada y cuando corresponda, entregada a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley. §1006.09 (9) Estatuto de Florida.

## **BIBLIOTECA Y LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes pueden alquilar hasta cuatro (4) libros de la biblioteca a la vez durante un período de préstamo de 3 semanas. Aquellos que necesiten más tiempo con sus libros pueden renovarlos. Los estudiantes son responsables de los materiales que sacan y se les cobrará por los libros vencidos, perdidos o dañados. Los libros atrasados contienen una multa diaria de \$.05 por libro con una multa máxima por retraso de \$2.00/libro. Se otorga un período de gracia de dos días. Los estudiantes con materiales atrasados y/o multas serán notificados periódicamente y podrán verificar el estado de sus cuentas en Destiny.

## **CASILLEROS/LOCKERS**

Los estudiantes tendrán la oportunidad de alquilar un casillero por \$3.00. Es responsabilidad del estudiante mantener el casillero limpio y seguro. **Los alimentos abiertos deben tirarse a la basura.** A los estudiantes se les permitirá usar el casillero después de que suene la primera campana para el día escolar y antes del comienzo del primer período es decir de 9:10 **a.m. a 9:20 a.m.** También se les permitirá usar el casillero antes y después del almuerzo, así como al final del día escolar. Los estudiantes solo pueden estar en su casillero durante otras horas si tienen un pase de su maestro.

## **LÍNEA DIRECTA DE DENUNCIA ANÓNIMA**

**Speakout 800.423.TIPS**

EN LÍNEA [www.speakouthotline.org](http://www.speakouthotline.org); ENVÍE UN MENSAJE DE TEXTO A "Speakout" más la información de su denuncia o pista a CRIMES (274637)

## **PAUTAS DE MEDIOS SOCIALES PARA ESTUDIANTES**

De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y la Guía de Políticas de la Junta Escolar del Condado de Lake, el distrito espera que los estudiantes establezcan y mantengan altos estándares éticos en el uso de las redes sociales. El uso personal de las redes sociales puede tener un efecto en la escuela. Si bien a veces es fácil saber si el uso de las redes sociales está relacionado con la escuela o es personal, en otras ocasiones puede ser difícil distinguir completamente entre diferentes usos. A veces, el uso personal de las redes sociales, incluido el uso fuera del horario escolar, puede provocar interrupciones en la escuela y es posible que la escuela deba involucrarse. Esto podría incluir acciones disciplinarias como una conferencia con los padres, suspensión y/o expulsión. Es importante recordar que las infracciones descritas en el Código de Conducta Estudiantil y la Guía de Políticas que prohíben ciertos tipos de comunicación también se aplican a la comunicación electrónica. Para estar seguro, tenga el control de lo que hace en línea, incluso si es durante su tiempo personal.

### **Directrices para el uso de los medios sociales por parte de los estudiantes**

- Piensa antes de publicar. La Junta Escolar del Condado de Lake recomienda que los estudiantes sean discretos al publicar en redes sociales en todo momento y requiere que los estudiantes sigan el Código de Conducta Estudiantil y la Guía de Políticas cuando se encuentren en la propiedad del distrito escolar.

- Si ve algo alarmante en la página o cuenta de redes sociales de un compañero, debe comunicarse de inmediato con la administración de su escuela, su maestro u otro personal de la escuela.
- Tenga cuidado con lo que comparte en línea y considere cómo le parecería a su familia, amigos, universidades y futuros empleadores. No publique ni vincule nada (fotos, videos, páginas web, archivos de audio, foros, grupos, páginas de fans, etc.) a sus redes sociales que usted quiera que alguien acceda. Las redes sociales son públicas y la información se puede compartir más allá de su control.
- Cuando responda a los demás, recuerde ser respetuoso y evite comentarios que puedan ser hirientes. Debe abstenerse de usar lenguaje profano, obsceno o amenazante.
- Se prohíbe el uso de logotipos o imágenes de la escuela o del distrito en sus redes sociales personales. La Junta Escolar del Condado de Lake se reserva el derecho de solicitar que se eliminen del Internet imágenes o contenido relacionado con la escuela sin permiso. Si desea promover una actividad o evento específico, puede hacerlo solo por medio de un enlace a las cuentas de redes sociales oficiales de la escuela o el distrito.
- Siempre debes asumir la responsabilidad de lo que publicas. No te tergiverses a ti mismo usando la identidad de otra persona.
- Solo acepta invitaciones para compartir información con personas que conoces. Utilice la configuración de privacidad para controlar el acceso a su red, páginas web, perfil, publicaciones, blogs, wikis, podcasts, medios digitales, foros, grupos, páginas de fans, etc.
- Los acosadores en línea y los ladrones de identidad son una amenaza real. Nunca comparta información personal, incluidos, entre otros, números de Seguro Social, números de teléfono, direcciones, fechas de nacimiento exactas e imágenes con personas que no conoce o en sitios no seguros.
- Los usuarios deben mantener sus contraseñas seguras y nunca compartirlas con otros. Si alguien manipula su blog, correo electrónico o cuenta de red social sin que usted lo sepa, podría ser responsable de cualquier acontecimiento.

## **RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES Y PELIGROS DE LOS MEDIOS SOCIALES**

Padres, es su responsabilidad monitorear las redes sociales de sus hijos y los sistemas de mensajería instantánea (es decir, Instagram, Snapchat, Kik, Twitter, Facebook, mensajes de texto, etc.). Lo que se publica en las redes sociales puede, en consecuencia, afectar el entorno de aprendizaje de una escuela o un estudiante.

Hable con su hijo sobre lo que es apropiado publicar, lo que es inapropiado y sus expectativas acerca de sus amigos y lo que están publicando en su página, etc. Sea amigo/seguidor de su hijo en varios sitios de redes sociales o tenga un pariente cercano que usted y de confianza con su hijo para ayudar en el seguimiento. Supervise las publicaciones en los sitios de redes sociales, las actualizaciones de estado y las publicaciones que su hijo y/o los amigos publican. Informe de inmediato las amenazas realizadas en las redes sociales y asegúrese de que su hijo no responda a ninguna amenaza. Tome una captura de pantalla, imprima y/o informe las áreas de preocupación a la escuela de su hijo y/o a la agencia policial local. Recuérdele a su hijo qué hacer

publicaciones/amenazas inapropiadas puede considerarse acoso cibernético y conlleva las mismas consecuencias que si tuviera un comportamiento de acoso en la escuela.

Tome nota del Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas del Condado de Lake y SBP 5.33 con respecto a acusaciones falsas y/o informes falsos al personal escolar o incidentes en el plantel escolar. Las consecuencias vinculadas a estas acciones pueden resultar en una suspensión o posible expulsión de la escuela y posibles cargos penales, especialmente si ocurre una interrupción del entorno de aprendizaje. ¡El mejor consejo es no publicar rumores, enojo o interpretaciones del mal día de otra persona en un sitio de redes sociales o en un mensaje de texto! Recuerden padres, verifiquen la configuración de privacidad de su hijo para asegurarse de que no sea vulnerable a las personas que no lo conocen. Asegúrese de que su hijo no comparta su contraseña o información personal en línea con amigos.

Padres, no se involucren en nada en las redes sociales con los estudiantes (por ejemplo, defender a su hijo contra otro estudiante). Este tipo de actividad puede hacer que abordar el problema central (entre estudiantes) sea extremadamente difícil y podría tener un impacto negativo en su hijo y en usted.

Sobre todo, REVISAR, REVISAR, REVISAR: incluso los estudiantes más maravillosos pueden quedar atrapados en los problemas de las redes sociales. Para obtener más información, visite la página de recursos para padres del Departamento de Programas de Prevención y Educación Alternativa en Internet en varias aplicaciones de redes sociales.

### **PROPIEDAD VALIOSA DEL ESTUDIANTE**

1. Los estudiantes, no la escuela, son responsables de la propiedad personal.
2. Los estudiantes que usan anteojos o relojes deben estar al tanto de ellos en todo momento.
3. Se advierte a los estudiantes que no traigan grandes cantidades de dinero a la escuela.
4. Los estudiantes no deben traer cámaras, pañuelos, etc. a la escuela.
5. Si un estudiante no sigue la política de tecnología, el dispositivo electrónico será confiscado.

### **TECNOLOGÍA**

La Junta Escolar del Condado de Lake reconoce la necesidad de que los estudiantes tengan teléfonos celulares y/o cualquier otro dispositivo de comunicación electrónica después de clases o durante actividades extracurriculares; sin embargo, durante el horario escolar, los teléfonos celulares y/o cualquier otro dispositivo de comunicación electrónica deben estar en modo silencioso o de vibración y mantenerse fuera de la vista. Se confiscarán los teléfonos celulares y/o cualquier otro dispositivo de comunicación electrónica que esté a la vista, se escuche o esté en uso en los terrenos de la escuela durante el horario escolar. Está estrictamente prohibido grabar, exhibir, distribuir y/o transmitir imágenes, mensajes de texto/correo electrónico, videos y/o grabaciones de audio mientras se encuentre en los terrenos de la escuela. Ningún estudiante puede tener en su posesión ningún dispositivo personal de comunicación inalámbrica o cualquier otro dispositivo personal que registre, almacene o transmita datos durante cualquier prueba estandarizada (FSA, EOC estatal, evaluaciones estatales y del distrito, etc.). Si un teléfono celular/dispositivo electrónico está siendo manipulado o utilizado de alguna otra manera durante una prueba o examen, se puede considerar hacer trampa y el estudiante recibirá un cero para esa

prueba o examen. Solo se permitirán las comunicaciones electrónicas aprobadas por los funcionarios escolares para una asignación escolar. Cualquier otra comunicación electrónica será considerada una violación y estará prohibida. Las comunicaciones electrónicas incluyen, entre otras, grabaciones de video/audio, fotografías y/o mensajes de texto/correo electrónico. La violación de esta disposición puede resultar en la pérdida del privilegio del estudiante de poseer un teléfono celular en el campus además de cualquier otra intervención disciplinaria prescrita. La escuela no se hará responsable por teléfonos celulares perdidos o robados y/o cualquier dispositivo electrónico. El uso de un dispositivo de comunicaciones inalámbricas incluye la posibilidad de que la escuela imponga medidas disciplinarias o sanciones penales si el dispositivo se usa en un acto delictivo. [PAS: 5,33; Sección 1006.07(2)(f), Estatutos de Florida]

### **TELÉFONO**

El uso del teléfono de la oficina por parte del estudiante se limitará solo a llamadas de emergencia, como enfermedad, dinero olvidado para el almuerzo o autobús perdido. **Los teléfonos celulares deben estar fuera de la vista y en silencio durante el día escolar.**

### **NOTA PARA PADRES**

Se recomienda su participación e involucramiento en la educación de su hijo. Visítenos en línea en <http://lake.k12.fl.us/gms> o <https://www.facebook.com/CecileGrayMS/> . Cree una cuenta para usar Skyward Gradebook en nuestro sitio web, donde las calificaciones y la asistencia de los estudiantes se actualizan continuamente y está disponible para usted. Si aún tiene preguntas, llame a la escuela para programar una cita con los maestros o el consejero. Los padres que deseen hablar con un maestro sobre cualquier problema deben solicitar una reunión con el maestro durante el período de planificación del mismo, antes o después de la escuela.

### **RECUERDA SIEMPRE:**

1. Camine en todo momento ya que crea un ambiente seguro para todos.
2. Siempre tenga un pase electrónico completo y un pase de cordón físico para que podamos saber dónde se supone que debes estar.
3. Manténgase en las aceras porque mantiene nuestras áreas verdes saludables.
4. Siempre traiga los materiales requeridos a clase para que esté preparado para participar en el aprendizaje.
5. Notificar a la oficina y a los maestros cuando haya un cambio de dirección y/o número de teléfono para que alguien pueda ser contactado en caso de una emergencia.
6. Estacione todas las bicicletas en el portabicicletas. Recuerde ponerle seguro a su bicicleta.
7. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y mostrar una identificación del gobierno.
8. Se utilizará en todo momento un lenguaje adecuado que demuestre respeto por todos.
9. La goma de mascar no está permitida en el plantel escolar en ningún momento y es una disposición/confiscación automática y comentario de agenda.

**¡Respeto a todos! Tú haces la diferencia con tus palabras y acciones.**

## Procedimientos y expectativas de la vida del pantano

He leído y entiendo los procedimientos y expectativas de la Escuela Intermedia Grey para el año escolar 2022-2023.

Este documento se puede encontrar en el sitio web de Gray Middle School en la pestaña "Información".

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de padre y/o guardian: \_\_\_\_\_

Nombre del padre y/o guardian: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

- Devuelva este formulario firmado a su maestro de R&A

